

中国生物化学与分子生物学会 2016 年全国学术会议

第二轮招展通知

中国生物化学与分子生物学会 2016 年全国学术会议定于 2016 年 10 月 20-23 日在浙江杭州召开。报名参会代表近 1500 人。已确认大会报告人 6 个，专题报告人 100 个。因会期临近，各项会议日程已基本确定 (<http://www.csmb.org.cn/2016/index.asp>)，有关展商报到的信息如下：

一、会议日程

10 月 20 日 08:00-20:00	报到
10 月 20 日 13:00-17:00	青年科学家/博士生论坛
10 月 21 日 09:00-12:00	开幕式、大会报告
10 月 21 日 14:00-22 日	专题报告
10 月 23 日 09:00-12:00	大会报告及闭幕式
10 月 23 日 13:00 -24 日	离会

会议期间附属活动：

10 月 20 日 13:00-14:30	2016 年省市生化学会联席会议
15:00-17:00	2016 年度分支机构负责人会议
19:00-20:00	浙江大学艺术团表演
10 月 21 日 12:30-13:30	JBC 期刊见面会
19:00-20:00	理事长见面会（资深科学家与青年学者谈成长）
20:30-22:00	第十一届理事会三次全体会议

二、布展信息：

布展时间：特装展位 10 月 19 日 10:00-17:00

普通展位 10 月 20 日 08:00-17:00

撤展时间：10 月 23 日 12:00 以后

报到时间：10 月 19 日-20 日 08:00-20:00

报到地点：杭州萧山第一世界大酒店北门（杭州市萧山区湘湖路 92 号，0571-83866888，网址：<http://www.hzonewhotel.com>）

布展地点：热带雨林厅

会场现场负责人：郭莉 13906527298

搭建联系人：吴玉民 13701772900

布展须知：

- 1、每个 3×2 展位配备以下项目：展位隔板、展位楣板、1 张洽谈桌、两把洽谈椅、1 个 220V/5A 插座；
(如楣板上的名字与所签合同上不同，请将文字及 Logo 发送至 csbmb@sibs.ac.cn，截止时间 10 月 10 日)
- 2、有特装的展位请在 10 月 10 日以前提交展位搭建方案报备会议酒店并审核，展位搭建限高 4 米，请备注搭建所用材料及展位总用电量，提前申请电箱；
- 3、电箱和展具租赁（收费）请和搭建联系人联系，现场不能临时提供相关设备；
- 4、特装展位搭建商需在报到现场提供相关资质证明并缴纳搭建押金（5000 元每展位），申请施工证进场；
- 5、提供广告截至时间：2015 年 9 月 22 日；
实际尺寸（出血尺寸）：216×291mm，净尺寸为 210×285mm；
请将电子版发送至 csbmb@sibs.ac.cn，广告精度不得低于 300dpi；

三、会议交通（大会不安排接送，请自行前往会议中心报到）

主会场（杭州第一世界大酒店）交通指示

- 1、机场：乘坐机场大巴至杭州萧山长途汽车站下车，再打的约 15 元；全程 28.3 公里，打的费用约 100 元。
- 2、杭州城站火车站：乘坐地铁 1 号线，至湘湖站下车，步行至第一世界大酒店；全程 15.9 公里，打的费用约 70 元。
- 3、杭州火车东站：乘坐地铁 1 号线，至湘湖站下车，步行至第一世界大酒店；全程 18 公里，打的费用约 100 元。
- 4、萧山长途汽车站：打车约 20 元

★注：10 月 20 日 09:00-18:00，会议在地铁湘湖站 C 出口安排接站车辆，准点发车。

四、住宿信息

- 1、会议酒店：本次大会提供三家酒店，
杭州第一世界大酒店：杭州市萧山区湘湖路 92 号
杭州金马国际酒店：杭州市萧山区文化路 1 号
浙江开元萧山宾馆：杭州市萧山区人民路 77 号
详情见会议网站：<http://www.csbmb.org.cn/2016/hotel.asp>

★注：金马国际、开元萧山两个酒店会议期间早晚设短驳车接送，车程约 10 分钟。

2. 酒店预订：本次会议委托上海名胜旅行社有限公司。在线选择酒店及房型，住宿预定以收到定金为准，联系方式：13381695656 / 13585616461。



五、物品的邮寄

(一) 大会主办方的的小件会议物料如需代收，可寄往杭州第一世界大酒店，请按照如下办理：

◇货物外包装按如下填写详细：

地 址：杭州市萧山区湘湖路 92 号杭州萧山第一世界大酒店

收件人：郭莉（电话：13906527298）

收转 10 月 20~23 日 2016 生化大会主办方（或 XX 展位）XXX（电话：XXX XXX）

如有需要，参展商到会场后可向服务台租借平板车将货物拉至相应展位或会议室。

提醒：1. 由于我们的会议之前还有其它会议，请计划好发货时间，尽可能在会前 1~2 天到货。

2. 场馆不负责会议物料到货时的装卸搬运，请在发货时与物流公司确认货物送达会议中心时的卸货搬运服务，并与其确认相应费用。

(二) 大件物料请一律于会议搭建，即 10 月 20 日当天到货，由参展商自行收件，场馆不接受大件物品的收取。

六、参展人员费用

1. 所有参展人员的往返差旅和住宿费用自理，其它事项按合同执行。

2. 陪同人员如需随会议用餐，请至会议报到处购买餐票；
3. 如需另购资料，请至会议报到处查询。

七、会议联系方式

1、会务联系人：

现场会务组办公室：

联系人：宋 娟 18917324171

黄 瑛 13816406711

朱 建 13621656896

E-mail: csbmb@sibs.ac.cn

2、住宿联系人：

上海名胜旅行社有限公司（预订截止时间：2016年10月15日）

联系人：王斌

电 话：13381695656 / 13585616461

E-mail: annualmeeting@163.com

3、会场现场负责人：郭莉 13906527298

4、搭建联系人：吴玉民 13701772900 徐云 13386015332

中国生物化学与分子生物学会

2016年全国学术会议 秘书处

2016年9月18日